



Messe Frankfurt France S.A.S.  
1, avenue de Flandre  
75019 Paris - France  
Tel: +33 155 268 989  
Fax: +33 140 350 900  
[www.ethicalfashionshow.com](http://www.ethicalfashionshow.com)  
[ethicalfashionshow@france.messefrankfurt.com](mailto:ethicalfashionshow@france.messefrankfurt.com)

**6-9 Septembre 2012 / 6th-9th September 2012**  
**Carrousel du Louvre, Paris**

Dossier de candidature / *Application Form*

**1. Informations sur votre société / *Your company's details***

Marque / *Label*.....  
Société / *Company*.....  
Responsable / *Manager*.....  
Adresse / *Address*.....  
Code postal / *Zip code*..... Ville / *City*.....  
Pays / *Country*..... Tel.....  
Fax..... E-mail.....  
*Site internet /website*.....  
Date de création de votre société / *Company's foundation date*.....  
Structure juridique / *Company's Legal Structure*.....  
N° **TVA** Intracom. / **Intra-EU VAT** n°(obligatoire/mandatory).....  
Nombre de salariés / *Number of employees*.....  
Chiffre d'affaires 2011 / *2011 Turnover (in Euros)*.....

**« EARLY-BIRD »**

- Inscription **avant** le **15 Juin moins 10%**  
- *Inscription before the 15th of June minus 10% of « EARLY-BIRD »*
- Inscription **avant** le **30 Juin moins 5%**  
- *Inscription before the 30th of June minus 5% of « EARLY-BIRD »*

**2. Tarif HT stands équipés: 335€ m<sup>2</sup>\* / *Booth equipped rate Excl.Tax: 335€ sqm\****

**Merci de choisir votre espace et de mentionner le nombre de m<sup>2</sup> désirés**  
**( 9 m<sup>2</sup> minimum et 12, 15, 18 m<sup>2</sup> etc... possible).**  
***Kindly choose your space and mention the number of sqm chosen***  
***(9 sqm minimum and 12, 15, 18, etc... possible).***

Espace **9 m<sup>2</sup> MINIMUM** 335€ HT x ..... m<sup>2</sup>=.....  
**9 sqm MINIMUM booth** 335€ E.T. x .....sqm =.....

---

Total HT / *Total Excl Tax*: .....€  
TVA 19,60% / *VAT 19,60% (if applicable)*: .....€  
Total TTC: .....€  
Acompte 50% / *Down-payment 50%*: .....€

**\* Le tarif pour un module comprend:**

- 1 **stand aménagé** durant 4 jours (Selon la taille du stand et l'espace choisi, il comprend diverses options: portants, étagères, table, tabourets, consoles, corbeille à papier, assurance, nettoyage du stand, cloisons, prises électriques, éclairage, signalétique, promotion) ;
  - Votre participation à **un défilé** avec 1 ou 2 modèles (**à condition de recevoir vos pièces AU MOINS 20 jours ouvrables avant le salon**);
  - Votre présence sur notre **catalogue 2012** et notre **Site Internet [www.ethicalfashionshow.com](http://www.ethicalfashionshow.com)**
  - **L'électricité** générale fournie. Pour toute demande spécifique, merci de nous contacter.
- Cette demande est indicative. La configuration de stand est susceptible de varier légèrement en fonction des impératifs techniques et d'implantation.

**\* The rate for one module includes:**

- 1 **converted booth** for 4 days (According to the size of the booth and the chosen space, it includes different equipments: rods, shelves, table, stools, consoles, wastebasket, insurance, stand cleaning, partitions, electrical outlets, lighting, signage Booth, network service promotional);
  - Your participation in **a runway show** with 1 or 2 outfits (**only if we receive your items AT LEAST 20 days before the show**);
  - Presentation of your brand in our **2012 catalogue** and our **Website [www.ethicalfashionshow.com](http://www.ethicalfashionshow.com)**
  - General **electricity** provided. Please contact us for specific requests.
- This is a Non binding request. The conception of the booth is liable to vary a little depending on lay out requirements.*

TVA : Si l'application du taux de TVA était amenée à changer durant l'année, le nouveau taux serait appliqué. Il est de la responsabilité de l'exposant de vérifier s'il a la possibilité d'utiliser le système de récupération de la TVA. Pour les pays, dont l'administration fiscale Française autoriserait une exonération de TVA, l'Organisateur appliquera cette exonération.

*VAT: If the application rate of VAT were to change during the year, the new rate would be applied. It is the exhibitors' responsibility to check if they are entitled to use the reverse-charge mechanism. In the case of countries where the new French regulation would authorize exemption from VAT, the Organizer will apply this exemption.*

### 3. Options supplémentaires / *Additional options*

#### Options

#### Tarif HT-Rate Excl. Tax

1 **demi-page de publicité** dans le catalogue Ethical Fashion Show

Tirage : 3 000 exemplaires bilingues

500 €

**Half page advertising** in the Ethical Fashion Show catalogue

*Edition: 3000 bilingual copies*

1 **Page de publicité** dans le catalogue Ethical Fashion Show

Tirage : 3 000 exemplaires bilingues

1000 €

**1 page advertising** in the Ethical Fashion Show catalogue

*Edition: 3000 bilingual copies*

1 **bannière de publicité** sur le site ethicalfashionshow.com

pendant 15 jours. 135 000 visiteurs uniques/an

700 €

**1 advertising banner** on the website ethicalfashionshow.com

*during 15 days. 135 000 unique visitors/year*

1 **bannière de publicité** sur le site ethicalfashionshow.com

pendant 30 jours. 135 000 visiteurs uniques/an

1000 €

**1 advertising banner on the website ethicalfashionshow.com**

*during 30 days. 135 000 unique visitors/year*

**Défilé** spécifique de votre marque:

20 modèles (Technique, mannequins, DJ, équipe coiffure/ make-up)

5000 €

**Your own personal runway show :**

*20 outfits (Makeup and hair team, models, DJ, backstage team included)*

#### 4. Produits à présenter / *products that will be exhibited*

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Mode Femme <i>Ladieswear</i> | <input type="checkbox"/> Chaussures <i>Shoes</i>                     |
| <input type="checkbox"/> Mode Homme <i>Menswear</i>   | <input type="checkbox"/> Sacs <i>Bags</i>                            |
| <input type="checkbox"/> Mode Enfant <i>Kidswear</i>  | <input type="checkbox"/> Bijoux <i>Jewellery</i>                     |
| <input type="checkbox"/> Sportswear Casual            | <input type="checkbox"/> Écharpes <i>Scarves</i>                     |
| <input type="checkbox"/> Lingerie                     | <input type="checkbox"/> Autre, précisez <i>Other, specify .....</i> |

#### 5. Modalités de paiement / *Payment terms*

Si votre candidature est retenue, un acompte de 50 % incluant la TVA de 19,6% (si applicable) sera dû dans les **15 jours suivant la réception de votre facture** au plus tard.

Le **solde** de 50 % est à régler pour le **6 Août 2012**.

*Deadline: In order to be considered for allocation your down-payment should be received **on the following 15 days after reception of your invoice.***

*The **balance-payment** is requested by **AUGUST 6th, 2012.***

**Le règlement doit être adressé à / *Payment should be made to :***

Titulaire du compte / *Account name:* Messe Frankfurt France S.A.S.

N° de compte / *Account number:* 42559 00072 21007624605 27

Nom de la banque / *Bank name:* Crédit Coopératif – C.C. Pommier

IBAN: FR76 4255 9000 7221 0076 2460 527

SWIFT / BIC: CCOPFRPPXXX

Adresse / *Address:* 1, Avenue de Flandre - 75019 Paris

**Tous frais bancaires seront à la charge de l'exposant.**

***All banking charges must be borne by the applicant***

Les envois d'échantillons restent **à votre charge exclusive** / *Shipments of samples is at your sole expense*  
Nous n'acceptons **aucun colis en port dû** / *We do not accept packages with postage due*

Ces envois en provenance de l'étranger vers la France doivent être déclarés sans valeur marchandes et avec la mention « **échantillons non destinés à la vente** » / *Remittances from abroad to France must be declared worthless and with the mention : "samples not for sale"*

Pour les éventuels frais de douanes et de TVA, ces derniers restent **à votre charge**, ainsi que les frais de retours de vos échantillons / *For any customs fees and VAT, please note they are on your charge, as well as the cost of your samples return*

Si notre comité de sélection vous a retenu, alors vos échantillons vous seront rendus lors de la session du salon / *If your brand is selected by the selection committee then your samples will be given back to you on the fair*

Nom de la personne responsable / Name of legally responsible person

Nom / Last name: .....

Prénom / First name: .....

Fonction / Position: .....

"Nous acceptons le fait que la signature de ce document constitue une acceptation valide de la réglementation au dos de cette page, notamment un engagement de notre part au sujet de la contrefaçon et des conditions de travail, que nous reconnaissons avoir examiné et dont nous acceptons expressément les termes"

« We hereby accept that signing this document constitutes valid acceptance of the regulations on the back of this page and the Undertaking on "counterfeiting" and Working Conditions, which we acknowledge having examined and the terms of which we expressly accept. »

Date : ...../...../.....

Lieu / *Place* : .....

Signature:

Cachet de la société / *Company stamp* :

Dans l'objectif d'une bonne organisation du salon, et afin de les informer des activités du Groupe de Messe Frankfurt, nous enregistrons les données de contact pour les personnes mentionnées dans ce formulaire et les autres que nous vous avons envoyé. En conformité avec la loi du 6 Janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, votre droit d'accès, de rectification et de suppression de ces données peut être exercé en écrivant à MESSE FRANKFURT FRANCE SAS, 1-3 avenue de Flandre, 75019 Paris, France, par fax au +33 (0) 140 350 900 ou par e-mail à: [ethicalfashionshow@france.messefrankfurt.com](mailto:ethicalfashionshow@france.messefrankfurt.com)

In the course of organizing this show, and to inform them of the activities of the Messe Frankfurt Group, we record contact data for the people mentioned in this form and the attached contact persons form. In compliance with the law of the 6 January 1978 on information technology, files and freedoms, your right to access, correct and delete these data may be exercised by writing to MESSE FRANKFURT FRANCE SAS, 1-3 avenue de Flandre, 75019 Paris, France, by fax to +33 (0)140 350 900 or by e-mail to : [ethicalfashionshow@france.messefrankfurt.com](mailto:ethicalfashionshow@france.messefrankfurt.com)

Si vous souhaitez adhérer à l'association **Universal Love**, partenaire d'Ethical Fashion Show, ([www.universallove.fr](http://www.universallove.fr)), merci de cocher la case et l'association prendra contact avec vous.  
*If you want to become a member of **Universal Love** association, partner of Ethical Fashion Show ([www.universallove.fr](http://www.universallove.fr)), please tick the box and the association will contact you.*

**Membre adhérent / *Affiliate Member*** 20 €

# Règlement Général de l'Ethical Fashion Show

## 1. Inscription

### 1.1. Admission

1.1.1. Le Salon Ethical Fashion Show est réservé aux professionnels du textile et au grand public.

1.1.2. Une demande d'admission signée par une personne réputée avoir qualité pour engager la firme exposante, doit être établie sur le bulletin reproduit au verso du présent document.

1.1.3. La réception de la demande par l'Organisateur implique que la firme désireuse d'exposer a eu connaissance du présent règlement et l'accepte sans réserve, ainsi que ceux établis à titre complémentaire par l'Organisateur et les prescriptions de droit public applicables aux manifestations organisées en France. Elle implique également l'acceptation de toutes dispositions nouvelles qui peuvent être imposées par les circonstances et que l'Organisateur se réserve le droit de signifier, même verbalement, aux exposants et ce, dans l'intérêt de la manifestation.

1.1.4. La ou les demandes d'admission doivent être accompagnées du règlement de 50% TTC du prix total prévu au verso. Ce paiement, ainsi que tous les autres versements partiels ou complets du prix mentionné au verso ne sont pas remboursables, sauf en cas de rejet de la demande d'admission prononcé selon les modalités du § 1.1.8.

1.1.5. Le montant de la participation indiquée au verso pourra être révisé si le cours des matériaux, de la main d'œuvre, des transports et services, ainsi que le coût des obligations fiscales et sociales subissent une variation notable entre la date d'établissement par l'Organisateur des conditions d'admission et la date d'ouverture de la manifestation.

1.1.6. Les marchandises, produits ou services présentés doivent entrer dans la nomenclature des éléments admis à être exposés, qui figure au verso du présent document (§ 2), à l'exclusion de tout autre.

1.1.7. Pourront être annulées les admissions de candidats se trouvant en état de cessation de paiement.

1.1.8. L'envoi du bulletin de demande d'admission ne constitue pas une offre de participation. L'Organisateur reçoit les demandes et statue sur les admissions sans être tenu de motiver ses décisions. Les demandes d'entreprises dont les activités ou les produits ne correspondant pas aux nomenclatures des § 1.1.1. et 1.1.6. ci-dessus, ainsi que celles d'entreprises ayant participé à une précédente édition de la manifestation et n'ayant pu honorer les engagements contractés envers leurs partenaires commerciaux seront systématiquement rejetées. Le rejet d'une demande d'admission par l'Organisateur donne lieu au remboursement du paiement transmis avec la demande d'admission, à l'exclusion de toute indemnité à titre de dommages et intérêts.

1.1.9. Stands collectifs. En cas de location d'un stand destiné à présenter les activités de plusieurs entreprises, l'Organisateur doit recevoir communication d'un formulaire de demande d'admission pour chaque entreprise. Les dispositions du § 1.1.8. sont applicables à chaque entreprise individuellement, dont la participation peut être refusée par l'Organisateur. Le présent règlement et toutes les dispositions régissant la participation à la manifestation sont opposables individuellement aux entreprises qui exposent dans le cadre d'un stand collectif. L'Organisateur d'un stand collectif s'oblige à leur transmettre à chacun de ses exposants et à veiller à leur stricte application. L'Organisateur du stand collectif est responsable solidairement avec chacun de ses propres exposants de toute violation desdites dispositions. Il est également solidairement responsable avec chacun d'eux du paiement des diverses indemnités susceptibles d'être mises à leur charge en application du présent règlement.

**1.2. Obligations et droits de l'Exposant, obligations et droits de l'Organisateur et des exposants d'un stand du pavillon collectif et des exposants dudit pavillon (chacun de ces exposants est désigné individuellement par « l'Exposant »)**

1.2.1. Par la transmission d'une demande d'admission à l'Organisateur, l'Exposant s'engage à exposer lors du Salon, si l'Organisateur accepte sa demande. Aucune demande d'annulation formulée par l'Exposant n'est recevable.

1.2.2. L'Exposant ne peut présenter sur son emplacement que les matériels, produits ou services énumérés dans sa demande d'admission. Il ne peut faire de publicité sous quelque forme que ce soit pour des firmes non exposantes.

1.2.3. Le solde du prix est payable à la date d'échéance de la facture adressée par l'Organisateur. Ce solde est dû même en cas de désistement de l'Exposant notifié à l'Organisateur après la date d'échéance portée sur la facture.

1.2.4. Le non-règlement aux échéances prévues du montant de la participation entraîne l'annulation du droit à disposer de l'emplacement attribué.

1.2.5. Il est interdit de céder ou de sous-louer tout ou partie de l'emplacement attribué.

1.2.6. Les exposants doivent respecter les horaires d'accès au hall d'exposition.

1.2.7. Il est strictement interdit de fumer hors des zones spécialement aménagées à cet effet.

1.2.8. L'accès de la manifestation est fortement déconseillé aux enfants de moins de 12 ans.

### 1.3. Obligations et droits de l'Organisateur

1.3.1. L'Organisateur fixe les dates et le lieu de la manifestation. En cas de force majeure, les dates et le lieu peuvent être modifiés.

1.3.2. L'Organisateur établit le plan de la manifestation et effectue la répartition des emplacements en tenant compte le plus largement possible des désirs exprimés par les exposants, de la nature de leurs articles, de la disposition du stand qu'ils se proposent d'installer. Il se réserve le droit de modifier, toutes les fois qu'il le jugera utile, l'importance et la disposition des surfaces

demandées par l'Exposant. La facturation du stand sera alors calculée sur les tarifs en vigueur du stand attribué.

1.3.3. L'Organisateur est exonéré de toutes responsabilités concernant les préjudices généralement quelconques (y compris les troubles de jouissance et tous préjudices commerciaux) qui pourraient être subis par les exposants pour quelque cause que ce soit et notamment pour retard dans l'ouverture, arrêt prématuré de la manifestation, fermeture ou destruction de stands, incendie, vols, dégradation et sinistre quelconque, etc.

1.3.4. L'Organisateur communique les plans aux exposants sur simple demande. Il appartient aux exposants de s'assurer de leur conformité avant leur aménagement. L'Organisateur ne peut être tenu pour responsable des différences qui pourraient être constatées entre les cotes indiquées et les dimensions réelles de l'emplacement.

1.3.5. S'il devenait impossible de disposer des locaux nécessaires, ainsi que dans le cas où le feu, la guerre, une calamité publique, un cas de force majeure rendrait impossible l'exécution de tout ce qui doit être fait pour la manifestation, l'Organisateur pourrait annuler, à n'importe quel moment, les demandes d'emplacement enregistrées en avisant par écrit les exposants qui n'auraient droit à aucune compensation, ni indemnité, quelle que soit la raison d'une telle détermination.

1.3.6. Les ventes comportant livraison immédiate et sur place à l'acheteur sont interdites, sauf pour la journée Grand Public.

## 2. Occupation de l'emplacement

### 2.1. Décoration - Aménagement

2.1.1. La décoration générale incombe à l'Organisateur.

2.1.2. La décoration particulière des stands est effectuée par les exposants et sous leur responsabilité en tenant compte du règlement établi par l'Organisateur, qui est à la disposition des exposants sur simple demande. Elle doit, en tout état de cause, s'accorder avec les décorations générales. Les exposants devront avoir terminé leurs installations et la mise en place des produits exposés, le matin de l'ouverture de la manifestation.

2.1.3. En cas de demande de location de stand nu, l'Exposant doit envoyer son projet d'aménagement de stand dans les deux semaines après l'envoi du contrat d'inscription. L'Organisateur donne réponse sous dix jours ouvrables. Si l'Organisateur n'accepte pas le projet d'aménagement du stand, il attribuera et facturera un stand équipé selon les conditions mentionnées au recto du présent contrat. L'Organisateur n'a aucune obligation de motiver son refus.

2.1.4. Toute décoration particulière qui s'écarterait des dispositions générales prévues par le règlement ne pourra être admise que sur autorisation écrite accordée sur présentation des plans cotés ou de la maquette. Le cahier des charges propre au bâtiment qui abrite la manifestation devra être respecté.

2.1.5. L'Organisateur se réserve le droit de faire supprimer ou modifier celles des installations qui nuiraient à l'aspect général de la manifestation, ou gêneraient les exposants voisins ou les visiteurs, ou qui ne seraient pas conformes au plan et à la maquette préalablement soumis.

2.1.6. Toute publicité lumineuse ou sonore, ainsi que toute attraction, spectacle ou animation, doivent être soumis à l'agrément de l'Organisateur qui pourra d'ailleurs revenir sur l'autorisation accordée, en cas de gêne apportée aux exposants voisins à la circulation ou à la tenue de l'exposition.

2.1.7. Chaque Exposant, ou son délégué, pourvoira au transport, à la réception, à l'expédition de ses colis, ainsi qu'à la reconnaissance de leur contenu.

2.1.8. Tous les colis devront être débarrassés à l'arrivée. Si les exposants ou leurs agents ne sont pas présents pour recevoir leurs colis, l'Organisateur pourra les faire entreposer, débarrer ou réexpédier d'office aux frais, risques et périls des exposants.

2.1.9. Les exposants ne doivent pas obstruer les allées ni empiéter sur elles et en aucun cas gêner leurs voisins.

### 2.2. Règlement de sécurité

2.2.1. Les exposants sont tenus de respecter les mesures de sécurité imposées par les Pouvoirs publics ou éventuellement prises par l'Organisateur.

### 2.3. La tenue des stands

2.3.1. La tenue des stands doit être impeccable.

2.3.2. Le stand devra être occupé en permanence pendant les heures d'ouverture de la manifestation par une personne compétente.

2.3.3. Les exposants ne dégarniront pas leur stand et ne retireront aucun de leurs articles avant la fin de la manifestation, même en cas de prolongation de celle-ci.

2.3.4. Il est interdit de laisser les objets exposés recouverts pendant les heures d'ouverture de la manifestation.

2.3.5. L'Organisateur se réserve le droit de retirer ce qui recouvrirait les objets en infraction à l'article précédent sans pouvoir être rendu, en aucune façon, responsable des dommages ou pertes qui pourraient en résulter.

2.3.6. Les personnes employées par les exposants ne devront pas s'adresser aux visiteurs de manière à former un attroupement dans les allées, ce qui serait une gêne ou un danger pour les exposants voisins.

2.3.7. L'Organisateur se réserve le droit exclusif de l'affichage dans l'enceinte abritant la manifestation.

L'Exposant ne peut donc utiliser, et à l'intérieur de son stand seulement, que les affiches et enseignes de sa propre maison, à l'exclusion de toutes autres et dans les limites des prescriptions concernant la décoration générale.

2.3.8. Les circulaires, brochures, catalogues, imprimés, primes ou objets de toute nature ne pourront être distribués par les exposants que sur leur stand. Aucun

prospectus relatif à des articles non exposés ne pourra être distribué sans l'autorisation écrite de l'Organisateur.

### 2.4. Photographies et enregistrements

2.4.1. Les photographes pourront être admis, sur autorisation écrite de l'Organisateur, à opérer dans l'enceinte de la manifestation. Une épreuve de toutes les photographies prises devra être remise à l'Organisateur dans les cinq jours suivant la fermeture de la manifestation. Cette autorisation pourra être retirée à tous moments.

2.4.2. Il est interdit de photographier, filmer ou réaliser des enregistrements sonores dans l'enceinte de la manifestation, à l'exception des cas prévus au § 2.4.3. L'Organisateur pourra saisir et détruire tous les clichés, films et enregistrements sonores réalisés en violation de cette interdiction. L'Organisateur se réserve de confisquer tout appareil ayant servi à la réalisation d'enregistrements interdits.

2.4.3. Des photographies et vidéos seront prises sur site pendant la manifestation à l'initiative de l'Organisateur. Ces photographies et vidéos, sur lesquelles peuvent apparaître les personnes présentes sur le stand, ainsi que les logos, marques et modèles présentés par l'Exposant sur son stand, sont susceptibles d'être utilisées dans le cadre de la promotion du groupe Messe Frankfurt GmbH et toutes ses filiales sur support papier et sur Internet, ce que l'Exposant accepte expressément tant pour lui-même que pour ses préposés. La prise d'images photographiques et vidéos de certains objets dans les stands peut être interdite à la demande et à la diligence des exposants.

### 2.5. Démontage

2.5.1. L'Exposant, ou son représentant dûment accrédité, est tenu d'être présent sur son stand dès le début du démontage et jusqu'à évacuation complète du stand. L'évacuation des stands, marchandises, articles et décorations particulières devra être faite par les soins des exposants dans les délais et horaires impartis par l'Organisation. Passé les délais, l'Organisateur pourra faire transporter les objets se trouvant sur le stand dans un garde-meubles de son choix aux frais, risques et périls de l'Exposant et sans pouvoir être tenu responsable des dégradations totales ou partielles.

### 2.6. Dégâts et dommages

2.6.1. Les exposants devront laisser les emplacements, décors, matériels mis à leur disposition dans l'état où ils les auront trouvés. Toutes les détériorations causées par leurs installations ou leurs marchandises, soit au matériel, soit au bâtiment, soit enfin au sol occupé, seront mises à la charge des exposants.

## 3. Formalités Officielles

### 3.1. Assurance

Messe Frankfurt France S.A.S. a souscrit une assurance Responsabilité Civile en sa qualité d'Organisateur de la manifestation. L'Organisateur a également souscrit pour le compte de chaque exposant une assurance Responsabilité Civile. Cette garantie couvre notamment l'exposant contre les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile pouvant lui incomber à l'occasion de la manifestation, en raison des dommages corporels, matériels et immatériels consécutifs causés à des tiers et trouvant leur origine dans la participation à cet événement. Les conditions d'assurances souscrites par l'Organisateur sont à la disposition des exposants sur simple demande.

Cependant l'Organisateur ne pourra en aucun cas être tenu responsable ni des pertes et dommages personnels des exposants, ni des dommages causés par des tiers aux participants. Il incombe à chaque exposant d'être couvert par une police d'assurance garantissant les matériels lui appartenant ou les biens confiés apportés lors de la manifestation. Cette responsabilité ne saurait en aucun cas s'étendre aux dommages causés pas des tiers aux participants.

### 3.2. Douanes

3.2.1. Il appartiendra à chaque exposant d'accomplir les formalités douanières pour les matériels et produits en provenance de l'étranger. L'Organisateur ne pourra être tenu responsable des difficultés qui pourraient survenir lors de ces formalités.

### 3.3. Propriété industrielle

3.3.1. L'Exposant fera son affaire d'assurer la protection industrielle des matériels ou produits qu'il expose et ce, conformément aux dispositions légales en vigueur (telles que le dépôt de demandes de brevet français). Ces mesures devront être prises avant la présentation de ces matériels ou produits, l'Organisateur n'acceptant aucune responsabilité dans ce domaine.

3.3.2. L'exposition de produits contrefaisants est strictement interdite. Tout exposant ayant violé cette interdiction, ainsi que tout exposant dont le stand aura fait l'objet d'une procédure de saisie-contrefaçon par une autorité habilitée à cette fin pourra être exclu sans délai conformément aux dispositions du § 6. ci-dessous.

### 3.4. Conventions internationales en matière de réglementation du travail

3.4.1. Il est rappelé aux exposants que les conditions de travail, notamment des enfants et des prisonniers, font l'objet de conventions internationales, dont le respect est une condition déterminante pour l'Organisateur de la manifestation.

### 3.5. Société des auteurs

3.5.1. En l'absence d'un accord entre la Société des Auteurs et Compositeurs de Musique (SACEM) et l'Organisateur, les exposants doivent traiter directement avec la SACEM s'ils font usage de musique à l'intérieur de la manifestation. L'Organisateur décline, à cet égard, toute responsabilité envers la SACEM.

#### 4. Visiteurs

4.1. Nul ne peut être admis dans l'enceinte de la manifestation sans présenter un titre émis ou admis par l'Organisateur, qui se réserve le droit de refuser l'entrée de la manifestation à qui que ce soit sans en donner la raison. Il se réserve également le droit d'expulser toute personne dont le comportement le justifierait.

4.2. Les visiteurs sont tenus de respecter les règlements de sécurité, d'ordre et de police décidés par les autorités.

#### 5. Application du règlement

5.1. Toute infraction aux dispositions du présent règlement peut entraîner l'exclusion de l'Exposant contrevenant et ce, à la seule volonté de l'Organisateur même sans mise en demeure. Il en est ainsi en particulier pour la non-conformité de l'agencement, le non-respect des règles de sécurité, la non-occupation du stand, la présentation de produits non conformes à ceux énumérés dans la demande d'admission, etc. Une indemnité est alors due par l'Exposant à titre de dommages et intérêts en réparation des dommages moraux ou matériels subis par la manifestation. Cette indemnité est au moins égale au montant de la participation qui reste acquis à l'Organisateur sans préjudice des dommages et intérêts supplémentaires qui pourraient être demandés. L'Organisateur dispose à cet égard d'un droit de rétention sur les articles exposés et les éléments mobiliers ou décoratifs appartenant à l'Exposant.

5.2. En cas de contestation, les Tribunaux de Paris sont seuls compétents, le texte en langue française du présent règlement étant le seul à faire foi entre les parties.

#### 6. Editions

L'organisateur ne sera en aucun cas, responsable des omissions, des erreurs de reproduction, de composition ou autres qui pourront se produire dans les listes d'exposants qu'il pourra être amené à publier.

## General Rules and Regulations concerning the Ethical Fashion Show

### 1. Registration

#### 1.1. Admission

1.1.1. The Ethical Fashion Show is only for professionals operating in the textile sector and the grand public.

1.1.2. The registration form on the reverse side of this document must be completed and signed by a person empowered to take actions binding the exhibitor.

1.1.3. The fact that the Organisers have received the said registration form implies that the company wishing to attend the event is familiar with these regulations and accepts them without reserve; the company also accepts without reserve any additional regulations that the Organisers may issue, and the provisions of public legislation applicable to events of this kind in France. It also implies acceptance of any new provisions that may be imposed by circumstances. The Organisers reserve the right to notify exhibitors of any such new provisions, verbally if necessary, in the interests of the event.

1.1.4. All registrations must be accompanied by payment of a sum representing 50% (including VAT) of the total fee stipulated on the reverse of these regulations. This payment will not be refundable, except in cases where the application for registration is refused in accordance with the provisions of § 1.1.8. This also applies to any other payment in full or in part of the sum mentioned on the reverse.

1.1.5. The fee indicated on the reverse may be revised if the cost of materials, labour, transport or services, and/or taxes and social security charges undergo any significant change between the date on which the Organisers issued these conditions of admission and the opening date of the event.

1.1.6. All goods, products and services exhibited must feature in the list of items and services that may be exhibited, which is given on the reverse side of this document (§ 2.); no other items or services are permitted.

1.1.7. Admission of applicants, who have been declared as debtors in a situation of cessation of payments, may be cancelled.

1.1.8. The submission of a registration form does not constitute acceptance. The Organisers receive applications and decide whether to approve them without any obligation to give reasons for their decision. Applications for registration from companies whose activities or products do not correspond to those listed in § 1.1.1. and 1.1.6. above, in the same way as applications for registrations from companies that took part in previous events but failed to honour their commitments towards their commercial partners, will be systematically refused. If an application is refused by the Organisers, the payment forwarded with the registration form will be reimbursed; in such cases, the Organisers are not liable for any other forms of compensation.

1.1.9. Group stands. In the case of rental of a stand intended to present the activities of several companies, the Organiser should be sent an application form for each of the companies. The provisions in § 1.1.8. are applicable to each company individually, the participation by whom may be refused by the Organiser. This rule and all the provisions governing participation in the event are enforceable individually against the companies who are exhibiting as part of a group stand. Organisers of a group stand undertake to pass these on to each of their exhibitors and to ensure that they are observed strictly. Organisers of the group stand are jointly and severally liable with each of their own exhibitors for any violation of said provisions. They are also jointly and severally liable with each of the exhibitors for payment of the various charges likely to be payable by them pursuant to this rule.

**1.2. Exhibitors' obligations and rights, obligations and rights of the Joint Stand Organiser and exhibitors in said joint stand (each of these exhibitors is referred to individually as "the exhibitor")**

1.2.1. By submitting an application to the organiser the exhibitor is obliged to exhibit at the show if the organizer accepts the application. Requests by exhibitors for cancellation will be refused.

1.2.2. Exhibitors may offer only the materials, products or services listed on their registration form on their stands. They may not advertise in any form whatever on behalf of companies that are not exhibitors.

1.2.3. The balance of the exhibition fee is payable by the payment date stated on the invoice sent by the Organisers. This balance will be due even if an exhibitor decides not to take part in the event, if the Organisers are not informed of this effect until after the due date of payment stated on the invoice.

1.2.4. Failure to pay the balance of the exhibition fee by the due date will result in cancellation of the right to occupy the space allocated.

1.2.5. Exhibitors are forbidden to transfer or sub-lease all or part of the space allocated to them.

1.2.6. Exhibitors must comply with the hours of access to the exhibition hall.

1.2.7. Smoking is strictly forbidden except in the areas where it is specifically permitted.

1.2.8. The Organiser strongly advise against bringing children under the age of 12 to the event.

### 1.3. Organisers' obligations and rights

1.3.1. The Organisers will decide on the dates and venue of the event. If necessary, owing to circumstances beyond their control, the dates and venue may be changed.

1.3.2. The Organisers will draw up the plan for the event and allocate the space, as far as possible taking into account any wishes expressed by the exhibitors, the nature of their exhibits and the layout of their stands. The Organisers reserve the right to modify the size and layout of the stand space requested by an exhibitor at any time, if this is necessary. The invoice will then be calculated on the basis of the fee applying to the stand allocated.

1.3.3. The Organisers have no liability concerning any general inconvenience whatsoever that exhibitors may suffer for any reason (including problems concerning occupation of the space allocated to them and any commercial losses), for example as a result of deferred opening or premature closure of the event, the closure or destruction of stands, fire, theft, deterioration or accidents of any kind, etc.

1.3.4. The Organisers will forward plans to exhibitors on request. It is up to the exhibitors to ascertain whether these comply with their requirements before fitting out their stands. The Organisers cannot accept liability for any difference between the measurements indicated in the plan and the actual dimensions of the spaces allocated.

1.3.5. Should it prove impossible to occupy the necessary premises, for example in the event of fire, war, or public disaster, or if an occurrence beyond the control of the Organisers makes it impossible to fulfil all conditions to enable the event to take place, the Organisers may cancel applications already accepted at any time, and will inform exhibitors to this effect in writing. In this case, exhibitors will not be entitled to any compensation or indemnity, regardless of the reason for cancelling the event.

1.3.6. Sales involving immediate delivery to the purchaser in the exhibition hall are prohibited except on Sunday opening.

### 2. Occupation of the space allocated

#### 2.1. Decoration - Fixtures and fittings

2.1.1. The Organisers will be responsible for the general decoration of the exhibition hall.

2.1.2. The decoration of individual stands will be carried out by the exhibitors on their own responsibility and liability, taking into account the regulations drawn up by the Organisers, which will be sent to exhibitors on request. It must harmonize with the general decorations. Exhibitors must have finished decorating their stands and setting up their product displays the morning before the opening day.

2.1.3. If the Exhibitor wishes to rent a raw space, plans for dressing the stand must be submitted within two weeks of registration. The Organiser will respond within ten working days. If the Organiser does not accept the plan for dressing the stand, an equipped stand will be allocated and invoiced

in accordance with the terms and conditions on the reverse of this contract. The Organiser is under no obligation to provide reasons for any such refusal.

2.1.4. Any decorations that do not comply with the general provisions of the regulations will only be accepted if written permission has been given, following presentation of plans with detailed measurements or a model. The regulations applicable to the building in which the exhibition is held also apply to stands.

2.1.5. The Organisers reserve the right to insist on the removal or modification of any installation which is detrimental to the general appearance of the exhibition or inconveniences neighbouring exhibitors or visitors, or does not conform with the plans or model submitted in advance.

2.1.6. Any illuminated or loudspeaker advertising, or any attraction, show or animated display, must first be submitted to the Organisers for approval. The Organisers may withdraw their authorization at any time if neighbouring exhibitors are inconvenienced, if visitors are unable to move about freely, or if the event is disrupted in general.

2.1.7. All exhibitors, or their representatives, will be responsible for arranging for the transport, receipt and despatch of their packages, and acknowledging their contents.

2.1.8. All packages must be unpacked on arrival. If exhibitors or their agents are not present to receive their packages, the Organisers may have them warehoused, unpacked or re-despatched at the exhibitors' expense and risk.

2.1.9. Exhibitors must not obstruct the aisles or encroach upon them in any way, or inconvenience neighboring stands in any way.

### 2.2. Safety regulations

2.2.1. Exhibitors must comply with all safety measures imposed by the authorities or stipulated by the Organisers.

2.2.2. Exhibitors must be present on their stands when the Safety Committee is making its inspection.

### 2.3. Stands

2.3.1. Stands must be kept clean and tidy at all times.

2.3.2. Stands must be permanently staffed during opening hours by a competent person or persons.

2.3.3. Exhibitors must not dismantle their stand or remove items from it before the end of the event, even if the closing date is extended.

2.3.4. Leaving items on display under cover during hours when the exhibition is open to the public is strictly forbidden.

2.3.5. If any exhibitor ignores the provisions of the previous clause and leaves any form of covering over objects on display, the Organisers reserve the right to remove such covering. In this event, the Organisers cannot be held liable in any way for any loss or damage that may result from this.

2.3.6. Persons employed by exhibitors shall not address visitors in such way as to attract crowds in the aisles, as this may inconvenience or endanger neighboring exhibitors.

2.3.7. The Organisers reserve the exclusive right to affix posters in the exhibition precincts. Exhibitors may accordingly only put up posters and signs relating to their own company, and then only on their own stand; no other posters or signs are permitted. All posters and signs must comply with the regulations concerning general decoration.

2.3.8. Exhibitors may distribute circulars, brochures, catalogues, leaflets, gifts or objects of any kind on their own stand only. No information material on items not on display may be distributed without the Organisers' prior written consent.

### 2.4. Photographs and recordings

2.4.1. Photographers may be admitted, with the Organisers' prior written consent, to take photographs within the exhibition precincts. A print of all photographs taken shall be submitted to the Organisers within five days of end of the exhibition. Authorization concerning photographs may be withdrawn at any time.

2.4.2. Taking photographs, filming or making sound recordings within the exhibition precincts is prohibited except in the cases provided for in § 2.4.3. The Organisers may confiscate and destroy any photos, films or sound recordings made in violation of this prohibition. The Organisers reserve the right to confiscate any apparatus used to make unauthorized recordings.

2.4.3. Photographs and videos will be taken on site during the event on the Organisers' initiative. These photographs and videos, which may feature people on stands, as well as logos, brands and models presented by exhibitors on their stand, may be used to promote Messe Frankfurt GmbH and all its subsidiaries in printed form or on the Internet. Exhibitors expressly agree to this on their own behalf and on behalf of their employees. The photographing or filming (whatever the support) of specific objects on stands may be prohibited if exhibitors so request.

### 2.5. Dismantling

2.5.1. Exhibitors, or their duly appointed representative, must be present on the stand from the beginning of the dismantling process until the stand has been completely removed. Stands, goods, articles and decorations specific to the stands shall be removed by the exhibitors within the dismantling period stipulated by the Organisers. Once this limit has expired, the Organisers may have any objects still left on stands removed to a storage facility of their choosing at the exhibitor's expense and risk. In such an event, the Organisers accept no liability for any total or partial damage.

### 2.6. Damage

2.6.1. Exhibitors shall leave the spaces allocated to them, and any decorative elements and materials placed at their disposal, in the condition in which they were found. Exhibitors will be required to pay for any damage caused by their installations or goods to equipment or to the building, or to the floor of the space occupied by their stand.

### 3. Official formalities

#### 3.1. Insurance

Messe Frankfurt France S.A.S has taken out Liability insurance in its function as organiser of the event. The Organiser has also taken out liability insurance on behalf of each exhibitor. This guarantee covers exhibitors in particular against the financial risks of civil liability incumbent upon them during the event, as a result of personal injury, property damage and consequential loss caused to third parties and emanating from participation in this event. The terms of the insurance taken out by the Organiser are available to exhibitors upon request. However the Organiser can assume no liability for losses nor for personal injury to exhibitors nor for damage caused to participants by third parties under any circumstances whatsoever. It behoves each exhibitor to be covered by an insurance policy in order to insure the equipment belonging to them or the property held in trust and contributed for the event. This liability shall not under any circumstances extend to damages caused to participants by third parties.

#### 3.2. Customs

3.2.1. All exhibitors will be responsible for handling customs formalities concerning materials and products arriving from abroad. The Organisers cannot accept any liability for any problems that may arise from such formalities.

#### 3.3. Industrial property rights

3.3.1. Exhibitors will be personally responsible for

ensuring protection of their industrial property rights with respect to materials or products they are exhibiting, in compliance with the statutory regulations in force (such as filing a request for the registration of a French patent). These measures shall be taken before such materials or products are displayed. The Organisers cannot accept any liability in this respect.

3.3.2. Exhibiting counterfeit products is strictly forbidden. Any exhibitor who violates this regulation, and any exhibitor whose stand is impounded because of this by any authority entitled to take such measures, may be excluded from the exhibition immediately, in accordance with the provisions of § 6. below.

**3.4. International agreements concerning labour-regulations**

3.4.1. Exhibitors are reminded that conditions of employment, especially as far as children and prisoners are concerned, are the subject of international agreements. The Organisers stipulate that compliance with these agreements is a prerequisite for all exhibitors.

**3.5. Society of authors**

4.5.1. In the absence of an agreement between the

Société des Auteurs et Compositeurs de Musique (the SACEM) and the Organisers, exhibitors must make the necessary arrangement with SACEM directly if they make use of music at the event. The Organisers cannot accept any liability with regard to SACEM in this respect.

**4. Visitors**

4.1. No-one may be admitted to the exhibition precincts without presenting a pass issued by or accepted by the Organisers, who reserve the right to refuse admission to the event to anyone, without giving reasons. The Organisers also reserve the right to expel anyone whose behaviour justifies taking such a measure.

5.2. Visitors will be required to comply with the safety, law and order and police regulations laid down by the authorities.

**5. Enforcement of these regulations**

5.1. Violation of the provisions set out in these regulations may result in the exclusion of any exhibitor who contravenes them, at the Organisers' sole discretion and without the necessity of formal notification to

comply with the said regulations. This will apply if a stand has been fitted out in a non-compliant manner, or in the event of non-compliance with the safety regulations, leaving a stand unoccupied, presenting products other than those listed in the application form, etc. In such cases, the exhibitor will be required to pay compensation to the extent of the moral or material damage caused to the event. This will be at least equal to the amount of the exhibition fee, which will remain the property of the Organisers, without prejudice to any further damages that may be claimed. In respect of these, the Organisers will be entitled to retain the items exhibited and any fittings or decorative elements belonging to the exhibitor.

6.2. The Paris Courts of Justice shall have jurisdiction in respect of any disputes. In the case of disputes, the French version of these regulations only will be considered to constitute the authentic text.

**6. Publication**

The organiser will in no case be held liable for any omissions, reproduction errors, misprints or other which may occur in the lists of exhibitors that the organiser may be led to publish.